



# JOBS

## WIR SUCHEN DICH!

Koordinator (m,w,d) Förderung Glasfaser

### Ziel der Stelle

Operative Unterstützung der Förderprojektleitung durch Dokumentation, Fristenüberwachung und formale Prüfung gemäß Bundesfördervorgaben.

### Spezifische Aufgaben

- Pflege Förderakten und Dokumentenstruktur
- Upload und Pflege Unterlagen im Förderportal
- Formale Vorprüfung von Rechnungen
- Vorbereitung Mengengerüstvergleiche
- GIS-Datenannahme und formale Prüfung
- Fristenüberwachung Mittelabruf
- Erstellung von Prüfprotokollen
- Unterstützung bei Nachforderungen
- Protokollführung in Besprechungen
- Zusammenstellung Mittelabrufunterlagen

### Berufserfahrung

Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Förder- oder Verwaltungsumfeld.

### Ausbildung/ Schwerpunkt

Kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung mit Förderbezug.

### Qualifikationen

- Kenntnisse Förderportal Bund
- Strukturierte Dokumentenführung
- Rechnungs-Vollständigkeitsprüfung
- Mengengerüstabgleich vorbereitend
- GIS-Layer-Grundkenntnisse
- Fristen- und Meilensteinmonitoring
- Protokollierungskompetenz
- Kommunikation mit TKU und Projektträger
- Sorgfalt und Compliance-Bewusstsein
- ISO-konforme Ablagestruktur

Werde Teil unseres Teams!  
Bewerbung einfach per E-Mail an  
[juergen.schuster@corwese.de](mailto:juergen.schuster@corwese.de)